



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

«30» сентября 2019г.

№3-13

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Регламентом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 18.09.2019 № 1-2, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 04.04.2008 № 2-14 «Об утверждении Положения о постоянных и временных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа С.А. Шорникова.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа

С.А. Шорников

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов) осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.2. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) создаются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва с целью предварительного изучения вопросов, планируемых к вынесению на заседание Совета депутатов для последующего принятия решений по направлениям своей деятельности и исходя из полномочий Совета депутатов.

1.3. Основными задачами комиссий Совета депутатов являются:

- разработка проектов нормативно-правовых актов, решений, рекомендаций, предложений, заключений по профилю деятельности комиссий и подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Совета депутатов, в администрации Волоколамского городского округа и государственных органах;

- подготовка и выдача заключений на проекты решений Совета депутатов;

- реализация контрольных функций за исполнением решений комиссий Совета депутатов;

- оценка проектов нормативных правовых актов на предмет их коррупциогенности;

- контроль соответствия принимаемых Советом депутатов нормативных правовых актов по профильным вопросам комиссии федеральному и областному законодательству;

- контроль и обеспечение эффективности исполнения решений Совета депутатов на территории Волоколамского городского округа (по профильным вопросам).

1.4. Комиссии Совета депутатов строят свою работу на основе гласности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, инициативы членов комиссий. Они взаимодействуют с соответствующими подразделениями администрации Волоколамского городского округа, главой Волоколамского городского округа, государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений городского округа, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

1.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий либо имеют особую социальную значимость могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

1.6. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссий, внесенные в Совет депутатов, рассматриваются только при заключении профильной комиссии.

1.7. Настоящее Положение утверждается Советом депутатов на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено решением Совета депутатов.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

2.1. Перечень постоянных комиссий, их наименование, численный и персональный состав утверждается Советом депутатов. При необходимости Совет депутатов может формировать новые комиссии, ликвидировать или реорганизовывать ранее созданные.

2.2. Комиссия образуется из числа депутатов Совета депутатов в количестве не менее четырех человек. Депутат включается и выводится из состава комиссии по решению Совета депутатов. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов комиссии с учетом мнения членов комиссии и с его согласия.

Полномочия председателя и членов постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и др.). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Порядок работы постоянных комиссий

3.1. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий по решению председателя комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

3.2. Заседания комиссии созывает ее председатель. Заседание Комиссии может быть также созвано по инициативе не менее трех членов Комиссии.

3.3. Председательствует на заседании комиссии председатель соответствующей постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - член комиссии, определяемый в соответствии с положениями пункта 4.3 настоящего Положения.

3.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеет право участвовать любой депутат Совета депутатов, не являющийся членом комиссии. Приглашенные на заседание комиссии лица для обсуждения по определенному вопросу имеют все права, предусмотренные для члена комиссии, кроме права участвовать в голосовании. Список приглашенных лиц готовится депутатом, ответственным за подготовку вопроса, выносимого на заседание комиссии. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание комиссии.

Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на заседаниях комиссий, уведомив об этом председателя комиссии не позднее, чем за 1 день до дня заседания комиссии. Отсутствие уведомления не является основанием для отказа в присутствии на заседании комиссии.

3.5. Комиссии Совета депутатов осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, предложений.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании депутатов - членов комиссии.

3.7. Разработанные комиссиями Совета депутатов рекомендации по вопросам, относящимся к их ведению, направляются соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления Волоколамского городского округа, предприятиям, учреждениям, организациям независимо от организационно-правовой формы и сообщаются главе Волоколамского городского округа.

Рекомендации комиссий Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено в комиссии Совета депутатов в установленные законодательством сроки.

3.8. Комиссии Совета депутатов по поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссий, и предлагают их для внесения в повестку дня заседания Совета депутатов, рассматривают переданные им проекты решений администрации Волоколамского городского округа, других комиссий и готовят по ним соответствующие заключения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатских комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

3.10. Протокол заседания комиссии ведет и оформляет сотрудник аппарата Совета депутатов, подписывает председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется и представляется на подпись председателю комиссии не позднее чем в трехдневный срок после заседания комиссии.

3.11. Оповещение членов комиссии, а также депутатов Совета депутатов о проведении заседания комиссии и его повестке осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов по поручению председателя комиссии в срок не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

4. Права и обязанности комиссий и их членов

4.1. По вопросам, относящимся к их ведению, комиссии Совета депутатов вправе:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными и территориальными структурными подразделениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- в порядке контроля, соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Совета заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения и отчеты соответствующих отделов и управлений администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- запрашивать у отделов и управлений администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы, письменные заключения;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого юридического лица либо должностного лица, подотчетных Совету депутатов, о выполнении ими решений Совета депутатов, решений вышестоящих государственных органов и наказов избирателей;

- привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, общественных организаций и объединений, а также специалистов по отдельным направлениям;

- осуществлять подготовку и контролировать исполнение нормативных правовых актов Совета депутатов;

- использовать информационные ресурсы органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;

- вносить предложения по привлечению к работе комиссии необходимых специалистов;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов рекомендации и предложения по проектам нормативных правовых актов;

- привлекать на безвозмездной основе соответствующих специалистов администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на комиссию.

4.2. Депутат - член комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности комиссии, выполняет обязанности перед комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента Совета депутатов, решений Совета депутатов, несет ответственность за эффективность своей работы.

4.3. Член комиссии Совета пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

4.4. Член комиссии имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить на заседания комиссии предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок органами контроля и надзора работы государственных или общественных органов, предприятий или организаций, учреждений, находящихся на территории Волоколамского городского округа, по вопросам ведения комиссии и участвовать, если иное не установлено законодательством, в проведении этих проверок или депутатских расследованиях;

- по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

4.5. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;

- информировать комиссию о результатах выполнения поручений комиссии или председателя комиссии, вносить предложения по существу данного поручения;

- участвовать в организации и контроле исполнения решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии;

- готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение комиссии;

- постоянно работать над повышением своего профессионального уровня, содействовать в этом другим членам комиссии;

4.6. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии.

5. Председатель комиссии

5.1. Возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- координирует деятельность комиссии;

- ведет заседания комиссии, регламентирует состав приглашаемых на заседания комиссии, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы комиссии;

- по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и

предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета депутатов;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- от имени руководимой им комиссии участвует в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- представляет на рассмотрение Совета депутатов отчеты о работе комиссии;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя по его поручению функции председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.